МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ПЕРВОЕ МАЯ

**МБОУ СОШ поселка Первое Мая**

171287,Тверская область ,Конаковский район, поселок Первое Мая

телефон 62-516

**ПРИКАЗ**

**27.11.2013г. №57**

**Об утверждении Плана работ**

**по реализации модели функционирования**

**образовательного учреждения**

**с использованием электронного журнала**

**в МБОУ СОШ поселка Первое Мая**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательного учреждения, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III Трудового кодекса Российской Федерации «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки введения электронного журнала в соответствие с Планом перехода МБОУ СОШ поселка Первое Мая на электронный документооборот, с использованием ИС « Наша новая школа»:
* **01.01.2014г.**
1. Утвердить:
* использование программного обеспечения ИС «Наша новая школа», реализующее ведение электронного журнала;
* «План работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области на период с 2012 по 2014 год» (Приложение №1);
* Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение №2);
1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шалагиной Н.А. обеспечить контроль за выполнением Плана перехода МБОУ СОШ поселка Первое Мая на электронный документооборот с использованием ИС «Наша новая школа».
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шалагиной Н.А. обеспечить контроль за выполнением Плана работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала.
3. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шалагину Н.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы по внедрению электронного журнала, включив их в должностные обязанности и в соответствие с Планом работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала.
4. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шалагину Н.А. обязанности по организации обучения работы в ИС « Наша новая школа» в соответствие с Планом работы по реализации модели функционирования образовательного учреждения с использованием электронного журнала, включив их должностные обязанности.
5. Возложить обязанности введения данных по учащимся на классного руководителя, включив их в его должностные обязанности.
6. Возложить обязанности ведения расписания на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шалагину Н.А. включив их в его должностные обязанности.
7. Возложить обязанности ведения мониторинга заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шалагину Н.А.., включив их в его должностные обязанности.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Вьюнова Н.В.

С приказом ознакомлены: Шалагина Н.А.