



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.03.2018 г.

г. Конаково

№ 83

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Конаковского района в 2018 году**

В рамках подготовки и организации летней оздоровительной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, организации приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Конаковского района и контроля за их работой в составе:

- Булгакова О.Ю. - начальник управления образования, председатель комиссии;
- Клюшанова С.В. - заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комиссии;
- Ферлей Т.Ю. - заместитель начальника управления образования;
- Можаева В.П. - директор МКУ ОБиПЭО;
- Кулиева Л.Н. - заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования;
- Гурьянова Л.Ю. - заведующий отделом мониторинга и организационной работы;
- Бралгина М.А. - заведующий отделом материально – технического обеспечения управления образования;
- Шарапова М.В. - главный специалист не муниципальной службы отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;
- Гучмазова М.Б. - главный специалист не муниципальной службы отдела мониторинга и организационной работы;
- Щедрова Е.Ю. - главный специалист планово-экономического отдела МКУ ОБиПЭО;
- Колосова Е.А. - главный специалист отдела централизованной бухгалтерии МКУ ОБиПЭО.

2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (Л.Н. Кулиева):

2.1. В срок до 25.05.2018 г. провести совещания с руководителями образовательных учреждений, на базе которых открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Конаковского района, по вопросам организации их деятельности.

2.2. Осуществлять контроль за организацией и проведением летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского района.

3. Отделу мониторинга и организационной работы (Л.Ю. Гурьянова):

3.1. В срок до 25.05.2018 г. провести совместно с Центром внешкольной работы г. Конаково семинар - практикум с педагогами по планированию воспитательной работы и организации досуговой деятельности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

3.2. В срок до 18 мая разработать и направить в образовательные учреждения района План воспитательной работы управления образования совместно с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта Конаковского района, 15 ПЧ ГУ «13 отряд ФПС», ОГИБДД ОМВД России по Конаковскому району в рамках организации отдыха детей в каникулярное время.

3.3. Оказывать инструктивно - методическую помощь педагогическим коллективам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по планированию и разработке программ летнего отдыха, обеспечивающих нравственное и патриотическое воспитание детей и подростков.

4. Отделу материально - технического обеспечения (М.А.Бралгина):

4.1. В срок до 25.05.2018 г. закончить проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей и подростков, находящихся на отдыхе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (ремонт помещений, предназначенных для организации отдыха, в том числе пищеблоков и спортзалов).

4.2. В срок до 14.05.2018 г. организовать совместно с другими отделами управления образования приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно графику (приложение 1).

5. МКУ ОБиПЭО (В.П. Можаяева):

5.1. Предусмотреть бюджетное финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе трудовых объединений с организацией горячего питания, спортивных сборов в течение трех смен в июне – августе 2018 года.

5.2. Определить порядок финансирования и сумму денежных средств, необходимых для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности и страхованию детей от несчастных случаев во время пребывания в оздоровительных летних лагерях с дневным пребыванием детей.

5.3. Обеспечить представление в Министерство образования Тверской области отчетности об использовании субсидии из бюджета Тверской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время в десятидневный срок после окончания каждой смены.

5.4. Осуществлять своевременный возврат в Министерство образования Тверской области средств, оставшихся неиспользованными или использованными с нарушением установленного порядка.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. В срок до 01.05.2018 г. решить все организационные вопросы по подготовке документации на проведение конкурсов, провести конкурсы и заключить муниципальные контракты, договора на проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе: на страхование детей и подростков, на проведение дератизационных и противоклещевых обработок территорий, на организацию питания или поставку продуктов питания, на прохождение профилактических медицинских осмотров работниками, направляемыми для работы в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и т. д.

6.2. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к приемке оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с графиком (Приложение 1).

6.3. Изучить потребности родителей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

6.4. Считать важнейшими направлениями работы с детьми в каникулярное время укрепление здоровья детей, включение воспитанников лагерей в дополнительные образовательные программы, ориентированные на формирование здорового образа жизни, экологию, туризм, краеведение и спорт.

6.5. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по профилактике правонарушений несовершеннолетних, и других групп детей, нуждающихся в особой заботе государства.

6.6. Принять меры по созданию для старшеклассников летних трудовых объединений с организацией питания.

6.7. Укомплектовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, исходя из тарификации и с учетом предоставления очередных отпусков.

6.8. Обеспечить в каждом лагере надлежащие условия для проведения воспитательной работы.

6.9. Определить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в оздоровительном летнем лагере с дневным пребыванием детей. Принять меры по обеспечению выполнения комплекса мероприятий по безопасности детей и подростков, находящихся на отдыхе.

6.10. Осуществлять регулярный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, качеством питания, расходованием денежных средств на питание.

6.11. Совместно с Центром занятости населения осуществлять на договорной основе сезонное трудоустройство подростков на предприятиях.

6.12. Совместно с отделом ГИБДД ОМВД России по Конаковскому району, ОДН ОМВД России по Конаковскому району, ОНД по г. Конаково и Конаковскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Тверской области организовать профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярное время, дорожно-транспортных происшествий, происшествий на водоемах.

6.13. Рассмотреть вопросы организации летнего отдыха и занятости обучающихся на заседаниях управляющих советов образовательных учреждений, педагогических советах, административных совещаниях (март 2018 года).

6.14. Обеспечить ведение бухгалтерского учета по финансово – хозяйственным операциям оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Конаковского района.

6.15. Обеспечить ведение документации по учету продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в пионерских и других оздоровительных лагерях для школьников, утвержденной Постановлением Секретариата ВЦСПС от 13.11.86 г. № 26-126.

6.16. Обеспечить представление в МБУ ОБиПЭО отчетности (Приложение 2) об использовании денежных средств муниципального и областного бюджетов, внебюджетных средств в течение 5 дней после окончания каждой смены.

6.17. Обеспечить представление в ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Конаковского района Тверской области отчетности об использовании денежных средств центра вместе со списками отдохнувших детей после окончания каждой смены.

6.18. Информацию по организации и итогам летнего отдыха и трудовой занятости детей и подростков представить в управление образования к 01.06.2018 г.; 01.07.2018 г.; 01.08.2018 г.; 01.09.2018 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Конаковского района



О.Ю. Булгакова

Приложение 1
к приказу № 83
от 05.03.2018 г.

**График приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
при образовательных учреждениях Конаковского района в 2018 году**

№	Наименование учреждения	Состав комиссии по приемке лагеря
	10 мая	
1	МБОУ СОШ с. Дмитрова Гора	Клюшанова С.В. Гучмазова М.Б.
2	МБОУ СОШ с. Селихово	
3	МБОУ СОШ д. Ручьи	
4	МБОУ СОШ д. Вахонино	
5	МБОУ СОШ с. Завидово	
	10 мая	
6	МБОУ СОШ №1 г. Конаково	Бралгина М.А. Шарапова М.В.
7	МБОУ СКШ №4 г. Конаково	
8	МБОУ СОШ №2 г. Конаково	
9	МБОУ СОШ №6 г. Конаково	
10	МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП» Конаковского района»	
11	МБУ ДО ХШМиЮ	
12	МБУ ДО ДЮЦ «Новая Корчева»	
	11 мая	
12	МБОУ СОШ п. Изоплит	Клюшанова С.В. Гучмазова М.Б.
13	МБОУ СОШ п. Озерки	
14	МБОУ СОШ № 1 п. Редкино	
15	МБОУ СОШ № 2 п. Редкино	
16	МБОУ СОШ № 3 п. Редкино	
17	МБОУ СОШ с. Городня	
18	МБОУ СОШ п. Радченко	
	11 мая	
19	МБОУ СОШ п. Козлово	Бралгина М.А. Шарапова М.В.
20	МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский	
21	МБОУ СОШ № 2 п. Новозавидовский	
22	МБОУ ООШ д. Старое Мелково	
23	МБОУ СОШ д. Мокшино	
	14 мая	
24	МБОУ гимназия №5 г. Конаково	Бралгина М.А. Шарапова М.В.
25	МБОУ СОШ №3 г. Конаково	
26	МБОУ СОШ №7 г. Конаково	
27	МБОУ СОШ №8 г. Конаково	
28	МБОУ СОШ № 9 г. Конаково	
29	МБУ ДО «ДЮСШ «Единоборств» Конаковского района»	
30	МБУ ДО ЦВР г. Конаково	
	14 мая	
31	МБОУ СОШ с. Юрьево-Девичье	Клюшанова С.В. Гучмазова М.Б.
32	МБОУ СОШ п. Первое Мая	

Отчетность об использовании денежных средств

Перечень сдаваемых документов:

1. Приказ об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Копии договоров с организациями, осуществляющими питание детей.
3. Копии договоров и актов выполненных работ с организациями, осуществляющими культурное, физкультурно – оздоровительное обслуживание.
4. Акты сверки взаиморасчетов со столовой (если есть остатки на начало месяца, то указать перечень продуктов питания).
5. Меню на каждый день.
6. Меню - раскладка.
7. Накопительная ведомость по расходу продуктов питания за смену.
8. Накладные на отпуск продуктов питания.
9. Отчет об использовании средств на содержание лагеря.
10. Акт на списание денежных средств на продукты питания.
11. Ведомость ежедневного учета стоимости питания детей.
12. Список детей общий (порядковый №; фамилия, имя ребенка; дата рождения - полностью; общеобразовательное учреждение, класс; домашний адрес; фамилия, имя, отчество родителя; телефон; примечание - оплата льготников)
13. Список детей, оздоровленных за счет денежных средств областного бюджета.
14. Список детей, оздоровленных за счет средств социальной защиты.
15. Табель посещаемости детьми лагеря с дневным пребыванием.
16. Справка с места учебы ребенка (на каждого).

Отчет сдается в папке «Дело» в пятидневный срок после окончания смены в централизованную бухгалтерию управления образования.

В документах не допускаются исправления.

На каждом документе должны быть подпись начальника лагеря и печать образовательного учреждения, все подписи должны быть расшифрованы.