

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Первое Мая

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05.2018г. №7

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
Управляющего совета
От 19.04.2018г. №2

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
Поселка Первое Мая
Выонова Н.В.
Приказ от 14.03.2018г. № 17.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ посёлка
Первое Мая**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 По желанию и запросам родителей (законных представителей) организуется оздоровительный лагерь на период школьных каникул. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

2.1 Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга.

3.1 Лагерь открывается приказом управления образования администрации Конаковского района образования и приказом по школе.

4.1 Для организации работы лагеря используются школьные помещения и инвентарь.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся и дошкольники в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на закреплённой за образовательным учреждением территорией.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей, а также медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей;

- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе до открытия лагерной смены.

.6. 4 Деятельность лагеря финансируется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы по согласованию с педагогическим советом.

Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели отряда несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы отчет (справка) о проделанной работе по окончании лагерной смены.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

- Положение о лагере с дневным пребыванием детей.
- Режим дня.
- Программа лагеря с дневным пребыванием детей.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Журнал инструктажа воспитанников по ТБ.