

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ПЕРВОЕ МАЯ
МБОУ СОШ поселка Первое Мая

ПРИКАЗ

№ 22

23.03.2020г.

**О неотложных мерах по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МБОУ СОШ Конаковского района Тверской области (далее - образовательная организация), в соответствии с приказом Управления образования администрации Конаковского района Тверской области от 20.03.2020г. №118 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. Создать в МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организации, согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Сотрудникам МБОУ СОШ поселка Первое Мая приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Организовать работу "горячей" телефонной линии для оперативной связи с представителем Оперативного штаба - **8-906-552-40-35**.
5. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб Управления образования администрации Конаковского района Тверской области об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба МБОУ СОШ поселка Первое Мая.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы _____

Вьюнова Н.В.

С приказом ознакомлены:



Шалагина Н.А.

Новгородская Н.Л.

Фролова Е.В.

Висицкая Г.А.

**Состав
Оперативного штаба**

1. **Вьюнова Н.В.** - председатель штаба, директор МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области;
2. **Шалагина Н.А.** - заместитель председателя, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области;
3. **Новгородская Н.Л.** - секретарь штаба, заместитель директора по ВР МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области.
4. **Фролова Е.В.** - член штаба, воспитатель дошкольной группы МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области;
5. **Висицкая Г.А.** - член штаба, завхоз МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области;

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБОУ СОШ поселка Первое Мая
Конаковского района Тверской области
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организации, расположенной на территории МО "Конаковский район" Тверской области (далее - образовательная организация).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссией, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности образовательной организации, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ СОШ поселка Первое Мая Конаковского района Тверской области.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тверской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.2. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.4. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника МБОУ СОШ поселка Первое Мая.

4.5. Ежедневно представлять директору МБОУ СОШ поселка Первое Мая информацию о наличии заболевших новой коронавирусной инфекцией в образовательной организации и принимаемых мерах.

5. Совещание Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя.

6. Решения Оперативного штаба МБОУ СОШ поселка Первое Мая оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании, и направляется в Управление образования Администрации Конаковского района.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовые, санузлы, помещения и оборудование для занятия спортом и т.п.	завхоз
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться определенное количество детей и сотрудников (холлы, спортивный и актовый залы, столовая и т.п.) оборудование для обеззараживания воздуха.	завхоз
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку в учебном помещении детей на расстоянии 2 метра друг от друга.	Классные руководители, учителя предметники
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средства гигиены и дезинфекции.	завхоз
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся		
2.1.	Обязать отстраненных обучающихся и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя образовательного учреждения о результатах.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель директора по УВР
2.3.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационных стендах.	Заместитель директора по УВР
3.2.	На информационных стендах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заместитель директора по УВР