

План мероприятий по противодействию коррупции

В МБОУ СОШ поселка Первое Мая на 2017-2018

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ поселка Первое Мая на 2017- 2018 год разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ СОШ поселка Первое Мая
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции системе образования МО «Конаковский район» Тверской области;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ поселка Первое Мая;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ поселка Первое Мая осуществляется директором школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ СОШ поселка Первое Мая на 2017-2018 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Изучение действующих нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	постоянно
1.3.	Приведение локальных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ответственный за противодействие коррупции Директор	По мере необходимости
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
1.6.	Незамедлительное уведомление работодателя о ставших известными руководителю образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ.	Директор, ответственный за работу с сайтом	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	по мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • основные конституционные права и обязанности граждан • законодательство РФ об образовании • ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по УВР	согласно годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	ответственный за работу с сайтом	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Проведение мероприятий (беседы, круглые столы, обсуждения и т.п.) по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ СОШ поселка Первое Мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
7.2.	Проведение Единого информационного дня, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	по плану работы учреждения
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер(контрактный управляющий)	в течение года
8.2	Осуществление контроля за целевым	Директор,	в течение года

	использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	контрактный управляющий, главный бухгалтер	
8.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	постоянно
8.4	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Директор	постоянно
8.5	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок	Контрактный управляющий	1 квартал
8.6.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	постоянно
8.7	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Директор Заместитель директора по УВР	в течение года
8.8	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. - организация видеонаблюдения на ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	февраль-июнь
8.9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	апрель-июнь
8.10	Усиление контроля - за использованием дорогостоящего оборудования - за аттестацией педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор	постоянно
8.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор	постоянно
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в		

электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none">• Электронный дневник• Зачисление детей в образовательное учреждение• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года