

муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение для получения начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации МО Конаковский район о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде в Учреждении и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, полис обязательного медицинского страхования.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации Конаковского района.

2.16. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Учреждения (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в Учреждение с заявлением о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.17. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.19 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.21. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

Приложение 1.

Директору МБОУ СОШ поселка Первое Мая

(ф.и.о. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф И О ребенка)

в I класс вашей школы. Дата и место рождения ребенка _____

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать(Ф.И.О., контактный телефон): _____

Отец (Ф.И.О., контактный телефон): _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места жительства родителей: _____

Ознакомлены:

С Уставом МБОУ СОШ поселка первое Мая.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Со свидетельством о государственной аккредитации.

_____ (_____)

(Подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в данном заявлении, в целях организации образовательного процесса.

_____ (_____)

(Подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1класс МБОУ СОШ поселка
Первое Мая

При поступлении в _____ класс МБОУ СОШ поселка Первое Мая

От _____
(Ф И О родителей, законных представителей)

Были приняты следующие документы:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Согласие на обработку персональных данных	

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1класс МБОУ СОШ поселка
Первое Мая

При поступлении в _____ класс МБОУ СОШ поселка Первое Мая

От _____
(Ф И О родителей, законных представителей)

Были приняты следующие документы:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Согласие на обработку персональных данных	

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Директору МБОУ СОШ поселка Первое Мая

от _____

паспорт _____ выдан _____

_____,
(когда, кем)

проживающей по адресу:

контактный _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение
(ФИО ребенка)

на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«___» _____ 20__ года _____