

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Первое Мая

Рассмотрено:
Педагогический совет
МБОУ СОШ поселка Первое Мая
Протокол № 4 от 27.12.2024 года

Утверждено :

Директор МБОУ СОШ

поселка Первое Мая

Ковригина Е.С.

Приказ № 108 от 27.12.2024



Антирисковая программа
"Преодоление учебной неуспешности"
на 2025- 2026 год

2024год

1. Паспорт программы

Цель Программы:

-снижение доли учащихся с рисками учебной неуспешности на 10 -15 % за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации учащихся к учебной деятельности к концу 2025-2026 учебного года

Основные задачи:

1. Выявление группы обучающихся 2-10 классов с рисками учебной неуспешности, определение затруднений при освоении образовательной программы;
2. Разработка ИОМ для учащихся с рисками учебной неуспешности;
3. Активизация работы классных руководителей по вовлечению родителей в образовательный процесс;
4. Повышение методической компетентности педагогов и родителей для успешной организации работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию;
5. Повышение интереса обучающихся к обучению через урочную и внеурочную деятельность;
6. Повысить долю учащихся, подтверждающих текущие отметки результатами внешнего оценивания .

Сроки реализации

Этап	Срок	Содержание этапа
1-й этап	январь– февраль 2025 года	Аналитико-диагностический и проектировочный, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы
2-й этап	март 2025– март 2026 года	Основной, включающий поэтапную реализацию программы
3-й этап	апрель–май 2026 года	Практико-прогностический, включающий реализацию, анализ, обобщение результатов реализации программы, оценку ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения

Исполнители программы

- Директор;
- Заместители директора поУВР;
- Руководители ШМО;
- Учителя-предметники;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог.

Целевые индикаторы и показатели Программы

1. Доля обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам отчетного периода (не более 2 %).
2. Доля обучающихся на «4» и «5» (не менее 44%).
3. Доля обучающихся, не справившихся с заданиями ВПР (не более 30 %).
4. Доля выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса (0 %).
5. Доля выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса (0%).
6. Доля выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса (0 %).
7. Доля выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике. от общей численности выпускников 11

класса (0 %).

8. Доля выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса (0 %).

9. Доля выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса (0 %).

10. Количество обучающих мероприятий для педагогов по применению в практической деятельности педагогических инструментов для работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности

11. Доля учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, - не менее 50 %;

12. Доля учащихся, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, - не менее 30 %;

13. Доля учащихся, занимающихся на образовательных платформах «Учи.ру», «Решу ОГЭ» и т.п., - не менее 80 %;

14. Доля родителей, охваченных консультационной помощью с целью поддержки своих детей, - не менее 40%;

15. Количество педагогов, повысивших методическую и профессиональную компетентность, - 100%

Методы сбора и обработки информации

- изучение и анализ документации;
- диагностика причин учебной неуспешности, устный опрос учащихся педагогом-психологом;
- аналитические отчеты, приказы;
- анализ успеваемости по ГИС «Сетевой город. Образование».

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

1. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся.
2. Повышение предметной и методической компетентности педагогов, приобретение новых знаний и опыта.
3. Повышение эффективности использования современных технологий в образовательной и воспитательной деятельности.
4. 100% применение педагогами ЦОР в образовательной практике обучения.
5. Рост учебной мотивации обучающихся.
6. Увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 20% к 2026 году.

Дорожная карта реализации антирисковой программы

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Развитие кадрового потенциала				
1.1	Прохождение курсовой подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии с планом обучения	Зам.директора по УВР по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов, участие педагогов в процедуре аттестации на первую и высшую квалификационные категории
1.2	Мониторинг эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников, в т.ч. по работе с отстающими обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	Февраль-март 2025 г	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ мониторинга, изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования, график повышения квалификации и прохождения аттестации
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
2.1	Анкета по выявлению затруднений учителя при осуществлении образовательного процесса	март-апрель	Зам.директора по УВР по УВР	Разработка ИОМ педагога
2.2	Проведение семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования	В течение года	Директор Зам.директора по УВР по УВР	Определение учителем направлений изменений в преподавании.
2.3	Взаимопосещение уроков в рамках наставничества	В течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Оказание адресной помощи молодым педагогам, распространение лучших педагогических практик

2.4	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей	Март-сентябрь	Зам. директора	Повышению квалификации педагогов по профилю их деятельности
2.5	Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства	Постоянно	Зам. директора	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития
2.6	Анализ деятельности школы по реализации антирисковой программы	апрель-май 2026	Директор, Зам.директора по УВР	Подведение итога реализации программы по преодолению школьной неуспешности
2.7	Обобщение опыта работы педагогов с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению и риски учебной неуспешности	апрель-май 2026	Директор, Зам.директора по УВР, педагоги	Педагогическая мастерская по демонстрации лучших практик педагогов
3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА				
3.1	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся	В сроки, установленные Порядками ГИА	Замдиректора по УВР	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.2	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка учеников к ГИА
3.3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Июнь	Зам.директора по УВР	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА
3.4	Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету)	В соответствии с планами ШМО	Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА

3.5	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-м и 11 классе на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ	февраль-апрель, ноябрь	Зам директора	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4. Мониторинговые исследования качества общего образования				
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка	Июнь-август	Зам директора по УВР Руководитель ШМО	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
4.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	Июнь-август	Зам директора по УВР Руководитель ШМО	
4.3	Мониторинг организации преподавания предметов на углубленно уровне	Июнь-август	Зам директора Руководитель ШМО	
4.4	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, года	Январь, май	Зам.директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования
4.5	Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего образования, проведение мониторинга, ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР	Оценка состояния качества образования
4.6	Контроль сайта на содержание актуальной информации	Каждый месяц	Зам.директора по УВР	Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих

5. Совершенствование работы с учащимися

5.1	Мониторинг учебной успешности обучающихся, выявление затруднений по отдельным предметам	март-октябрь	Руководители ШМО	Банк данных по ученикам с учебной неуспешностью, разработка мер по повышению учебной успешности и ИОМ для обучающихся с рисками школьной неуспешности
5.2	Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными обучающимися	В течение года	Педагоги	Корректировка пробелов в знаниях обучающихся по учебным предметам
5.3	Создание/ обновление локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	В течение года	Психолог	Локальные акты на сайте школы
5.4	Разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения с разными категориями обучающихся	Март-декабрь	Психолог	Программа психолого-педагогического сопровождения
5.5	Консультирование по профилактике учебной неуспешности	В течение года	Психолог	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с участниками образовательных отношений
5.6	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам
5.7	Организация участия обучающихся в массовых всероссийских и международных предметных конкурсах	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам
5.8	Подготовка учащихся к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР с организатором ВсОШ	Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам

6. Совершенствование работы с родителями				
6.1	Родительское собрание «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»	апрель 2025	зам.директора по УВР	Протокол родительского собрания
6.2	Индивидуальные консультации по вопросам организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными обучающимися	В течение года	Педагоги	Лист фиксации индивидуальной работы с родителями
6.3	Родительское собрание «Организация и проведение ГИА».	ноябрь 2025	зам.директора по УВР	Протокол родительского собрания
6.4	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам психолого- педагогического сопровождения обучающихся	Март- декабрь	Психолог	Программа психолого- педагогического сопровождения
6.5	Приглашение родителей на открытые уроки и внеклассные мероприятия	В течение года	Зам.директора	Справка по итогам мероприятий
6.6	Привлечение родителей к участию в массовых всероссийских и международных конкурсах	В течение года	Зам.директора	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам