

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА поселка ПЕРВОЕ МАЯ  
МБОУ СОШ Поселка Первое Мая

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 92

**Об организации горячего и дополнительного  
питания обучающихся в 2025/26 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в первом полугодии 2025/2026 учебного года для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ поселка Первое Мая:

- горячее питание для обучающихся начальных классов (35 чел. по 73,51 руб. в день на одного человека) в соответствии с двухнедельным меню;
- горячее питание в дошкольной группе (130,00 руб. в день на человека)
- дополнительное питание обучающихся из малообеспеченных семей в количестве 10 человек (Приложение 7) на сумму 73,51 руб. в день на одного человека,
- горячее питание ГПД (85,00 руб. в день на человека)
- горячее питание за счет средств родительской платы (обед 85,00 руб. в день на человека)
- горячее питание для детей с ОВЗ (завтрак 73,51 в день на человека и обед 73,51 руб. в день на человека)
- горячее питание обучающихся, являющихся детьми военнослужащих-участников СВО (обед 73,51 руб. в день на человека)

2. Утвердить:

- двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- двухнедельное меню для обучающихся дошкольной группы (приложение № 3);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 4);
- список обучающихся, посещающих группу продленного дня из малообеспеченных семей, освобожденных от платы за питание на 50 % (42,50 руб. в день на одного человека) (приложение №5);
- список обучающихся начальной школы получающих бесплатные горячие завтраки (приложение №6);
- список обучающихся из малообеспеченных семей, получающих дополнительное питание (приложение №7)
- список обучающихся, являющихся детьми военнослужащих-участников СВО (приложение №8)

3. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися, питающимися за родительскую плату;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

4. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ поселка Первое Мая Ковригину Екатерину Сергеевну- учителя коррекционного класса, соц.педагога.

6. Организовать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Включить в состав комиссии Сорокину Оксану Николаевну учителя немецкого языка, Иванову Н.А.- родителя, Мухину А.Ю. – родителя.  
Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7. Для осуществления контроля над деятельностью школьной столовой и организацией питания обучающихся в 2025-2026 учебном году создать бракеражную комиссию. Включить в состав комиссии следующих работников школы Новгородскую Н.Л. учителя начальных классов, Висицкую Евгению Николаевну учителя начальных классов, Ларионову Галину Александровну председателя профсоюзной организации, Петухову Галину Геннадьевну воспитателя дошкольной группы, Фролову Екатерину Валерьевну воспитателя дошкольной группы, Беляеву Любовь Борисовну младшего воспитателя дошкольной группы, Лаврентьеву Веру Александровну младшего воспитателя дошкольной группы. Членам бракеражной комиссии осуществлять необходимый контроль и делать записи в бракеражном журнале.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Е.И.Иванова

С приказом ознакомлены:

Новгородская Н.Л. [Signature] Сорокина О.Н. [Signature] Висицкая Е.Н. [Signature]  
Ларионова Г.А. [Signature] Ковригина Е.С. [Signature] Фролова Е.В. [Signature]  
Петухова Г.Г. [Signature] Беляева Л.Б. [Signature] Лаврентьева В.А. [Signature]  
Мухина А.Ю. [Signature] Иванова Н.А. [Signature]