

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА поселка ПЕРВОЕ МАЯ
МБОУ СОШ Поселка Первое Мая

ПРИКАЗ

25.08.2026 г.

№ 80

**Об организации горячего и дополнительного
питания обучающихся в 2026/27 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в первом полугодии 2026/2027 учебного года для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ СОШ поселка Первое Мая:
 - горячее питание для обучающихся начальных классов (34 чел. по 95,00 руб. в день на одного человека) в соответствии с двухнедельным меню;
 - горячее питание в дошкольной группе (150,00 руб. в день на человека)
 - дополнительное питание обучающихся из малообеспеченных семей в количестве 13 человек (Приложение 7) на сумму 105,00 руб. в день на одного человека,
 - горячее питание ГПД (105,00 руб. в день на человека)
 - горячее питание за счет средств родительской платы (обед 105,00 руб. в день на человека)
 - горячее питание для детей с ОВЗ (завтрак 95,00 в день на человека и обед 105,00 руб. в день на человека)
 - горячее питание обучающихся, являющихся детьми военнослужащих-участников СВО (обед 105,00 руб. в день на человека)
2. Утвердить:
 - двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
 - двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
 - двухнедельное меню для обучающихся дошкольной группы (приложение № 3);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов (приложение № 4);
 - список обучающихся, посещающих группу продленного дня из малообеспеченных семей, освобожденных от платы за питание на 50 % (52,50 руб. в день на одного человека) (приложение №5);
 - список обучающихся начальной школы получающих бесплатные горячие завтраки(приложение №6);
 - список обучающихся из малообеспеченных семей, получающих дополнительно питание (приложение №7)
 - список обучающихся, являющихся детьми военнослужащих-участников СВО (приложение №8)
3. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися, питающимися за родительскую плату;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

4. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ поселка Первое Мая Ковригину Екатерину Сергеевну- учителя коррекционного класса, соц.педагога.

6. Организовать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Включить в состав комиссии Сорокину Оксану Николаевну учителя немецкого языка, Крашенинникову Е.В.- родителя, Мухину А.Ю. – родителя. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

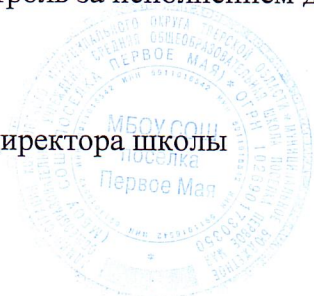
7. Для осуществления контроля над деятельностью школьной столовой и организацией питания обучающихся в 2026-2027 учебном году продолжить работу бракеражной комиссии, в составе следующих работников школы:

- Новгородская Наталья Львовна -учитель начальных классов,
- Висицкая Евгения Николаевна учитель начальных классов,
- Ларионова Галина Александровна- председатель профсоюзной организации,
- Петухова Галина Геннадьевна- воспитатель дошкольной группы,
- Фролова Екатерина Валерьевна- воспитатель дошкольной группы,
- Беляева Любовь Борисовна- младший воспитатель дошкольной группы,
- Москвина Ирина Викторовна- младший воспитатель дошкольной группы.

Членам бракеражной комиссии осуществлять необходимый контроль и делать записи в бракеражном журнале.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Handwritten signature in blue ink.

Н.А.Шалагина