УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

20.10. 2026г. **№ 257**

г. Конаково

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Конаковского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

На основании приказа Министерства образования Тверской области №832/ПК от 26.08.2026 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Тверской области» (далее приказ), руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Конаковского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории Конаковского муниципального округа в 2026-2027 учебном году (далее муниципальный этап) в сроки установленные настоящим приказом (приложение № 1).
2.1.Утвердить оргкомитет муниципального этапа (приложение № 2).
2.2.Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа (приложение №3).
2.3.Утвердить состав жюри муниципального этапа по предметам (приложение № 4).
2.4.Утвердить ответственных за проведение муниципального этапа (приложение № 5).
2.5. Утвердить Положение об апелляции (приложение №6).

2.6.Утвердить количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе (приложение № 7).
2.7.Установить формат представления результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №8).
2.8.Утвердить форму заявки для участия в муниципальном этапе (приложение №9).
2.9.Утвердить форму согласия родителя (законного представителя) участника всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, проводимых в 2026/2027 учебном году на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка (приложение №10).
2.10.Утвердить форму согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, проводимых в 2026/2027 учебном году (приложение №11).
2.11. Утвердить требования по предметам (приложение №12).
2.12.Утвердить сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных работ.
2.13.Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
2.14.Определить местом хранения согласий, указанных в пункте 2.9. и пункте 2.10. настоящего приказа Управление образования администрации Конаковского муниципального округа.
2.15. Назначить муниципальным координатором проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и ответственным за получение олимпиадных заданий Гурьянову Л.Ю., заведующего отделом оценки качества образования ОО МКУ ЦМХО ОО.

3.Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Направить на муниципальный этап участников школьного этапа, набравших необходимое количество баллов, победителей и призеров муниципального этапа 2025-2026 учебного года.
3.2. Обеспечить явку членов жюри.
3.4.Организовать подвоз учащихся с сопровождающим к месту проведения муниципального этапа.
3.5.Обеспечить участников муниципального этапа тетрадями без штампа образовательного учреждения.
3.6.Провести с учащимися инструктаж о соблюдении требований к участникам муниципального этапа (под роспись).
3.7. Направить на хранение в Управление образования администрации Конаковского муниципального округа документы согласно п.2.13.настоящего приказа.
3.8.Представить отчёт по итогам муниципального этапа по формам в сроки, определяемые ГБУ ТО ЦОКО.

4.Руководителям общеобразовательных организаций (МБОУ СОШ № 1 г. Конаково имени Дениса Стребина, МБОУ СОШ № 2 г. Конаково, МБОУ СОШ № 6 г. Конаково, МБОУ гимназии №5 г. Конаково, МБОУ СОШ №7 г. Конаково, МБОУ СОШ № 8 г. Конаково, МБОУ СОШ № 9 г. Конаково:

4.1. Обеспечить базу для проведения муниципального этапа.

4.2. Обеспечить доступ к компьютеру с выходом в интернет для получения в день проведения муниципального этапа логина и пароля доступа к заданиям (2 – 3 рабочих места).

4.3. Обеспечить доступ к оргтехнике (принтер/ксерокс) для тиражирования олимпиадных заданий, распечатки критериев проверки и решений.

4.4.Подготовить запас картриджей и бумаги для тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов.

4.5.Организовать общественное наблюдение во время проведения муниципального этапа.

4.6.Организовать регистрацию участников муниципального этапа и аккредитованных общественных наблюдателей.

4.7.Организовать дежурство вне аудиторий на период проведения олимпиады.

5. Привлечь к проведению муниципального этапа МКУ ЦМХО ОО (отдел оценки качества образования ОО) для осуществления технологического. методического и информационного сопровождения олимпиады, в том числе :

5.1.Сбор, обработку, передачу и хранение персональных данных об участниках муниципального этапа и специалистах, задействованных при проведении муниципального этапа, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»;

5.2.Доставку материалов для проведения муниципального этапа к месту проведения.

5.3.Проконтролировать работу по проверке олимпиадных работ.

5.4.Подвести итоги муниципального этапа по представленным материалам в срок до 26 декабря 2026 г.

5.5.Сформировать и направить команды Конаковского муниципального округа на региональный этап всероссийской олимпиады школьников в срок до 30.12.2026 г.

6.Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа **О.В. Архипова**